



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PRĂJEȘTI
PRIMAR

TELEFON -0234222240/FAX: 0234/222242
e-mail: primariaprajesti@yahoo.com

DISPOZIȚIE

privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență

Având în vedere temeiurilor juridice prevăzute de dispozițiile:
Primarul comunei Prăjești, jud. Bacău

Având în vedere prevederile:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,
- art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare
- art. 63 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b) raportate la cele ale art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 8 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 28 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată,
- art. 19, lit. a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată,
- art. 106 din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,
- art. 7 din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență,

în temeiul prevederilor art. 115 lit. a) și ale art. 68 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1.- Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este parte componentă a pregătirii profesionale a acestora și are drept scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență la locul de muncă.

Art. 2.- Categoriile de instructaj în domeniul situațiilor de urgență prin care se realizează instruirea la angajare și instruirea periodică sunt:

- a) instructajul introductiv general;
- b) instructajul specific locului de muncă;
- c) instructajul periodic.

Art. 3. - (1) Instructajul introductiv general are o durată de 8 ore și se execută de către cadrul tehnic pentru prevenirea și stingerea incendiilor, numit în continuare cadru tehnic PSI, pe baza unei tematici prestabilite, pe categorii de persoane, după cum urmează:

- a) noii angajați;
- b) salariații transferați sau detașați;

c) lucrătorii sezonieri, temporari, zilieri.

(2) Aceste persoane pot fi organizate pe grupe de maxim 20 membrii.

(3) Instructajul se va încheia cu o verificare a cunoștințelor și persoanele care obțin calificativul minim de „bine”, respectiv nota minimă 6 sunt admiși.

Art. 4.- (1) Instructajul specific instituției are o durată de 8 ore și se execută individual, după instructajul introductiv general, de către conducătorul instituției.

(2) Tematica va fi stabilită din timp, de către cadrul tehnic PSI.

(3) Instructajul specific locului de muncă se va executa și în următoarele situații:

a) când un salariat a lipsit mai mult de 30 zile calendaristice de la locul de muncă;

b) la reluarea activității după producerea unui incendiu, explozii sau situație de urgență.

(4) Instructajul se va încheia cu o verificare a cunoștințelor și persoanele care obțin calificativul minim de „bine”, respectiv nota minimă 6 sunt admiși la locurile de muncă.

Art. 5.- (1) Instructajul periodic se execută cu toate categoriile de angajați și are o durată de 2 ore.

(2) Acesta se desfășoară pe baza tematicii orientative anuale și a graficului de instruire.

Art. 6.- Intervalul dintre două instructaje periodice va fi de cel mult:

a) 30 zile pentru personalul contractual;

b) 3 luni pentru funcționarii publici;

c) 6 luni pentru personalul cu funcții de conducere.

Art. 7.- Verificarea persoanelor instruite privind cunoștințele însușite în timpul instructajului periodic se va face prin sondaj.

Art. 8.- Anual se efectuează o verificare de fond pe baza de test tip chestionar, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj.

Art. 9.- Instructajul periodic se execută pentru tot personalul de către cadrul tehnic PSI.

Art. 10.- Instruirea în domeniul situațiilor de urgență se certifica prin:

a) consemnarea în fișa individuală de instructaj, care se întocmește pentru toate categoriile de angajați;

b) permis de execuție a lucrărilor periculoase - instructajul special pentru lucrări periculoase.

Art. 11.- După completare documentele mai sus menționate se semnează de către persoana instruită și persoana care a efectuat instructajul, și se păstrează la cadrul tehnic PSI.

Art. 12.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Bacău, compartimentului situații de urgență din cadrul Primăriei comunei Prăjești și se va duce la cunostinta publica prin afisare la Sediul Primăriei comunei Prăjești și pe pagina de internet a instituției (primaria-prajesti.ro).

Primar,
Jicu Petre Damian



Aviz de legalitate,
Secretar comuna,
Pletosu Halungescu
Constantin

NR. 103/126.00 2018